



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У НИШУ
Су IV-22-26/23-1
05.06.2023. године
www.ni.vi.sud.rs
НИШ

На основу чл.26 ст.1 тач.7, у вези са чл.5. ст.1. тач.37. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр.36/09, 88/10, 14/16 и 95/18), члана 33 ст.2 Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), и одлуке о покретању поступка Су IV-22-26/23 од 30.05.2022.године, Виши суд у Нишу, дана 05.06.2022. године, упућује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

за откуп отпадног папира који настаје у редовном пословању

Подаци о наручиоцу:

Основни подаци	Наручилац
Назив	Виши суд у Нишу
Адреса	18000 Ниш, Војда Карађорђа бр.23
ПИБ	106399334
Матични број	17772988
Број рачуна	840-1620-21
Одговорно лице	Председник суда Драгана Живадиновић
Телефон	018/504-207
Телефакс	018/527-678
Е-маил	uprava@ni.vi.sud.rs

Предмет поступка: Прибављање најповољније понуде ради закључења уговора о откупу отпадног папира који настаје у редовном пословању за 2023/24 годину.

Предмет откупа: отпадна архива (папир за штампање и фотокопирање - несортирани бели), отпадни картон, отпадни хромо картон, отпадни најлон (ознака категорије отпада Q14).

1. Опис предмета откупа:

Ред. бр.	ВРСТА ОТПАДНОГ ПАПИРА	Јединица мере (кг.)
1.	Отпадна архива (несортирана бела хартија)	1
2.	Отпадни картон	1
3.	Отпадни хромо картон	1
4.	Отпадни најлон/фолија	1

2. Понуда треба да садржи цену **без ПДВ-а** и цену **са ПДВ-ом** по јединици мере – 1 килограм за: отпадни картон, отпадну архиву, отпадни најлон и хромо картон.

3. Позив за подношење понуда биће објављен на сајту Вишег суда у Нишу www.ni.vi.sud.rs (у делу **Јавне набавке – Продаја отпадног папира**) и сви заинтересовани понуђачи документацију могу преузети електронским путем.
4. **Додатна објашњења** у вези припремања понуде заинтересована лица могу затражити путем електронске поште uprava@ni.vi.sud.rs, путем факса 018/527-678, или путем поште, са назнаком „Питање за комисију за откуп отпадног папира“, до истека рока одређеног за подношење понуда.
5. **Критеријуми за одабир најповољније понуде:** Избор најповољније понуде вршиће се по критеријуму **највише понуђене цене за 1 (један) килограм отпадне архиве (несортиране беле хартије)**. Понуђена цена откупа не може бити мања од утврђене почетне цене откупа **која износи 10 динара без обрачунатог пдв-а за килограм отпадне архиве (несортиране беле хартије)**.
6. **Додатни критеријум за избор понуде:** У случају да две или више понуда имају исту цену за отпадну архиву (несортирана бела хартија), биће изабрана понуда која има већу укупну/збирну цену за отпадну архиву (несортирана бела хартија) и отпадни картон. Ако две или више понуда имају исту укупну/збирну цену за отпадну архиву и отпадни картон, биће изабрана она понуда која је стигла раније у просторије Вишег суда у Нишу.
7. Право на достављање писмене понуде имају сва лица која обављају регистровану делатност откупа отпадног папира и који поседују дозволе надлежног министарства за сакупљање, транспорт, складиштење и третман отпадног папира-неопасног отпада, у складу са Законом.
8. **Припремање понуде:** Понуде се морају урадити по форми и садржају на обрасцима који се налазе у прилогу.
9. **Начин и место подношења понуда:** Понуда се сматра благовременом ако је Вишем суду у Нишу поднета у року од 7 дана од објављивања позива, то јест до **12.06.2023. године до 12,00 часова**. Понуђачи понуде могу послати **у затвореној коверти препорученом поштиљком или лично доставити на адресу Виши суд у Нишу, ул. Вожда Карађорђа бр.23, 18000 Ниш**. На предњој страни коверте исписује се адреса Вишег суда у Нишу са назнаком „**Понуда за откуп отпадног папира - НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте исписује се назив и адреса понуђача, контакт особа и број телефона. Уколико се понуде достављају поштом, мора се обезбедити да у писарницу Вишег суда у Нишу стигну у дефинисаном року. Све **неблаговремено поднете понуде по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачима** неотворене са назнаком да су поднете неблаговремено.
10. **Време и место отварања понуда:** Понуде се отварају у последњем дану за достављање понуда, дана **12.06.2023.године**, одмах након истека рока, **са почетком у 12,30 часова**, у просторији 107, у згради Палате правде у Нишу, ул.Вожда Карађорђа бр.23. Понуђачи који присуствују отварању понуда дужни су да пре отварања комисији предају пуномоћје издато од одговорног лица понуђача да могу присуствовати отварању понуда. Записник о отварању понуда биће достављен понуђачима путем електронске поште.
11. **Рок за доношење одлуке о додели уговора:** Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 10 дана од дана истека рока за достављање понуда. Одлука о додели уговора биће достављена понуђачима електронском поштом и истовремено ће бити објављена на интернет страници суда.

12. Са изабраним понуђачем биће закључен уговор са роком важења од годину дана.
13. Изабрани понуђач је у обавези да након потписивања уговора Вишем суду Нишу достави кутије за прикупљање отпадне архиве-папира у објекту зграде Палате правде, као и металну корпу за сакупљање папира, да секундарне сировине одвози о сопственом трошку и сопственим возилима (FCO), да обезбеди да возило прати Документ о кретању отпада као и да након преузимања и третмана отпада за свако појединачно преузимање Вишем суду достави четврти примерак Документа о кретању отпада.
14. **Обавезни елементи понуде:**
- уредно попуњен образац понуде,
 - уредно попуњен и потписан модел уговора,
 - фотокопија решења или извода из регистра надлежног органа о упису (извод из регистра Агенције за привредне регистре;
 - фотокопија важећег решења-лиценце надлежног органа за сакупљање, транспорт, складиштење и третман неопасног отпада у складу са Законом,
 - остале важеће фотокопирани дозволе, одобрења или сагласност у вези заштите животне средине (уколико их понуђач поседује).

Понуда се саставља тако што понуђач **читко попуњава све предвиђене ставке у Обрасцу понуде и Моделу уговора**, који се налазе у прилогу овог Позива, **оверава печатом и својеручно потписује од стране овлашћеног лица.**

Понуда се подноси на српском језику и мора бити јасна, недвосмислена и предата у затвореној коверти.

15. Продаја отпадног папира врши се на период од годину дана. Цене достављене у понуди су фиксне за време важења уговора.
16. Плаћање се врши у року од 10 дана од дана пријема фактуре. Основ за фактурисање је записник/потврда о признатој количини и класи папира.
17. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Комисија Вишег суда у Нишу

По позиву Вишег суда у Нишу број Су IV-22-26/23-1 од 05.06.2023. године,

Понуђач _____ из _____, подноси следећу

П О Н У Д У
за откуп отпадног папира

Број понуде под којим је заведена код понуђача _____ од _____ године

Подаци о Понуђачу :

Основни подаци	Понуђач
Назив	
Адреса	
ПИБ	
Матични број	
Број рачуна	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	

Ред. Бр.	Класа отпадног папира	Количина (килограм)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Отпадна архива (несортирана бела хартија)	1		
2.	Отпадни картон	1		
3.	Отпадни хромо картон	1		
4.	Отпадни најлон/фолија	1		

Опис и спецификација услуге: Откуп отпадног папира, транспорт до места рециклаже и мерење, у складу са позитивним законским и подзаконским актима који регулишу ову област.

Понуда важи _____ (минимум 30 дана од дана подношења)

Рок за одвожење папира по позиву суда је _____ (најдуже 5 дана од упућивања позива за одвоз/пражњење корпе са отпадним папиром)

Дана _____ године

М.П.

Одговорно лице понуђача

Модел уговора**РЕПУБЛИКА СРБИЈА****ВИШИ СУД У НИШУ**

Су IV-22-26/23-

_____. године

Н И Ш

У Г О В О Р
О ОТКУПУ ОТПАДНОГ ПАПИРА

Закључен између

1. **ВИШЕГ СУДА У НИШУ**, ул. Вожда Карађорђа бр.23, ПИБ 106399334, матични број 17772988, број жиро рачуна 840-1620-21, који заступа председник суда Драгана Живадиновић (у даљем тексту Продавац).

и

2. _____ из _____,
ул. _____, ПИБ _____, матични
број _____, број жиро рачуна _____ код
банке _____, кога заступа директор _____ (у даљем
тексту Купац) и

Члан 1

Предмет овог уговора је предаја и откуп отпадног папира (несортирани бели папир), картона, хоромо картона и отпадног најлона/фолије.

Члан 2

- Уговорена цена отпадне архиве (бели несортирани папир) је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.
- Уговорена цена отпадног картона је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.
- Уговорена цена отпадног хромо картона је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.
- Уговорена цена отпадног најлона/фолије је _____ динара без ПДВ-а, одосно _____ динара са ПДВ-ом.

Цене откупа папира приказане у члану 2 овог Уговора важе годину дана од дана потписивања уговора и не могу се мењати.

Уговор се закључује на период од годину дана, а почеће да се примењује најраније од 01.07.2023.године.

Плаћање се врши у року од 10 дана по пријему фактуре.

Члан 3

Мерење преузетих количина ће се вршити на ваги у месту купца у присуству домара Вишег суда у Нишу Ивана Недељковића, као лица одређеног испред Вишег суда у Нишу за праћење реализације уговора.

Члан 4

Купац отпадног папира је у обавези да након потписивања уговора преда металну корпу и кутије за прикупљање отпадне архиве-папира у објекту Палате правде у Нишу.

Купац врши преузимање отпадне хартије својим транспортним возилом (FCO) у року од _____ дана (максимум 5 дана) по позиву Вишег суда у Нишу. Након извршеног мерења купац Вишем суду у Нишу испоставља потврду/записник о преузетој количини и класи отпадног папира путем мејла uprava@ni.vi.sud.rs као и путем поште на адресу Виши суд у Нишу, ул.Вожда Карађорђа бр.23.

Купац је дужан да обезбеди да возило прати документ о кретању отпада као и да након преузимања и третмана отпада за свако појединачно преузимање достави суду четврти примерак Документа о кретању отпада.

Члан 5

Виши суд у Нишу је у обавези да купцу омогући несметан прилаз до корпе са отпадним папиром, да благовремено упути позив купцу за одвоз корпе/контејнера, да одмах након испостављања потврде од колични преузетог папира испостави фактуру на основу које ће купац извршити уплату.

У отпадном папиру и отпадној фолији не сме бити остатака хране, земља, камен, метал, стиропор и друге примесе. Домар Вишег суда у Нишу ће се старати да у контејнер (корпу) одложи што више отпадног папира пре преузимања.

Шеф рачуноводства Вишег суда у Нишу је у обавези да попуни документ о кретању отпада и достави купцу на оверу у законском року.

Члан 6

Лице задужено за праћење реализације овог уговора, за позивање и комуникацију са Купцем, као и за присуствовање мерењу отпадног папира, је домар Вишег суда у Нишу ИВАН НЕДЕЉКОВИЋ.

Лице задужено за контролу испостављених потврда, фактурисање, плаћање по испостављеним фактурама, као и за вођење евиденције о достављеној документацији о кретању отпада, је шеф рачуноводства Габријела Јорданов.

Члан 7

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 8

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да се споразум не постигне, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 10

Измене и допуне овог Уговора се могу вршити само путем Анекса, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 11

Овај Уговор је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 1 (један) примерак.

За купца

За продавца
